

---

# すたっと！ Navi

## 機能説明資料

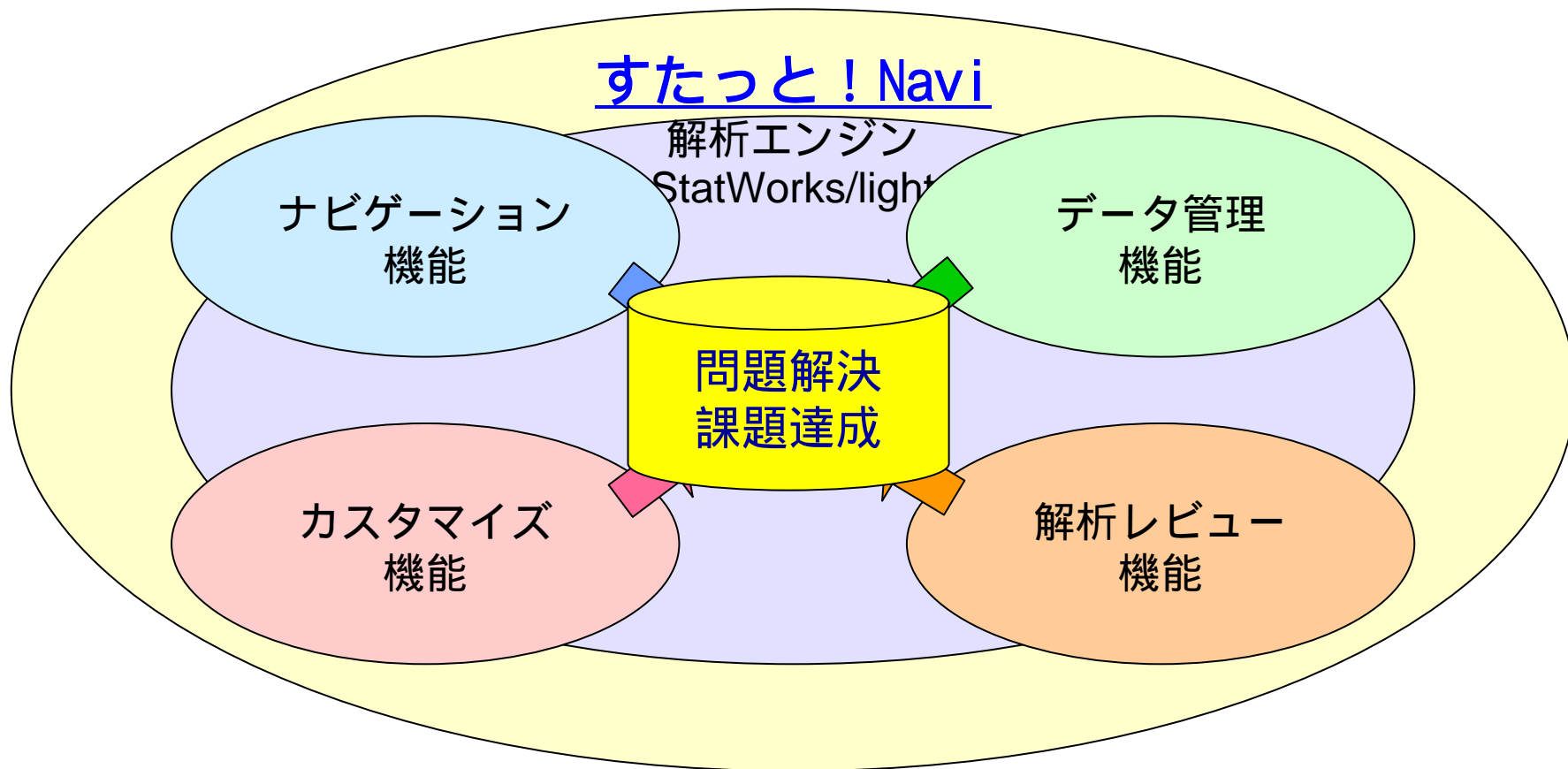
---

(株) 日本科学技術研修所  
数理部  
2004/03

# すたっと！Naviとは

- 業務改善ナビゲーションツール
- 「テーマの解決方法」を階層的に整理
- 解決方法の流れに対応させたデータの管理
- 解析履歴(グラフ, 図)を一元管理
- 報告書作成に利用可能
- 機能の一部をカスタマイズ可能
- 一般企業向け製品(企業編)
- 医療・福祉施設向け製品(医療・福祉編)

# 機能構成イメージ



# ナビゲーション機能

- 画面上のボタンを順に押していく簡単操作
- テーマの解決方法を階層化することで作業が効率的
- まず何をすべきか、すすめ方のポイントやヒントで分かりやすく記述
- 次にどのようなことをするのか手順の流れを表示
- ステップ毎に「必須」項目を設定可能・漏れを防ぐためのガード

# データ管理機能

- 階層化された解決法の最小単位でデータを管理
- 管理データは画面上のリストに一覧表示
- データはボタンをクリックすることで即参照
- 解析画面は巻紙機能で一覧表示可能
- 終了したテーマは関連ファイル全てを1箇所に収集可能

# 解析レビュー機能

- 解析履歴をステップ毎に分類してレビュー
  - 画面イメージの一覧で過去に行った解析内容が分かりやすい
  - 解析エンジンと直結していて記録が簡単
- 報告書作成などに巻紙一覧から画像をコピー
  - イメージの全体
  - 必要な範囲を選択して切り出し
- 画像イメージとしてアプリケーション  
(Word,Excel,PowerPoint)などに貼り付け可
  - 報告資料
  - 発表資料

# カスタマイズ機能

- テーマの解決法をオリジナルで作成可能
  - ステップ数及び名称
    - 手順数及び名称
      - すすめ方のポイント数及び名称
      - 推奨手法（活動テーマ単位でローカルに変更することも可能）
      - ヒントの文言
      - 必須項目の有無
- 新規作成するデータ及び外部アプリケーションの登録

# テーマの解決方法

従来からの業務の改善活動に適している

新しい業務や現状を大きく打破する改善活動に適している

● 問題解決型

● 課題達成型

■ 施策実行型

取り組むテーマの内容に合わせて問題解決型か課題達成型を選択することができる  
将来的には施策実行型も組み込む予定

テーマの選定

現状の把握と目標の設定

活動計画の作成

要因解析

対策の検討と実施

効果の確認

標準化と管理の定着

テーマの選定

攻め所と目標の設定

方策の立案

成功シナリオの追究

成功シナリオの実施

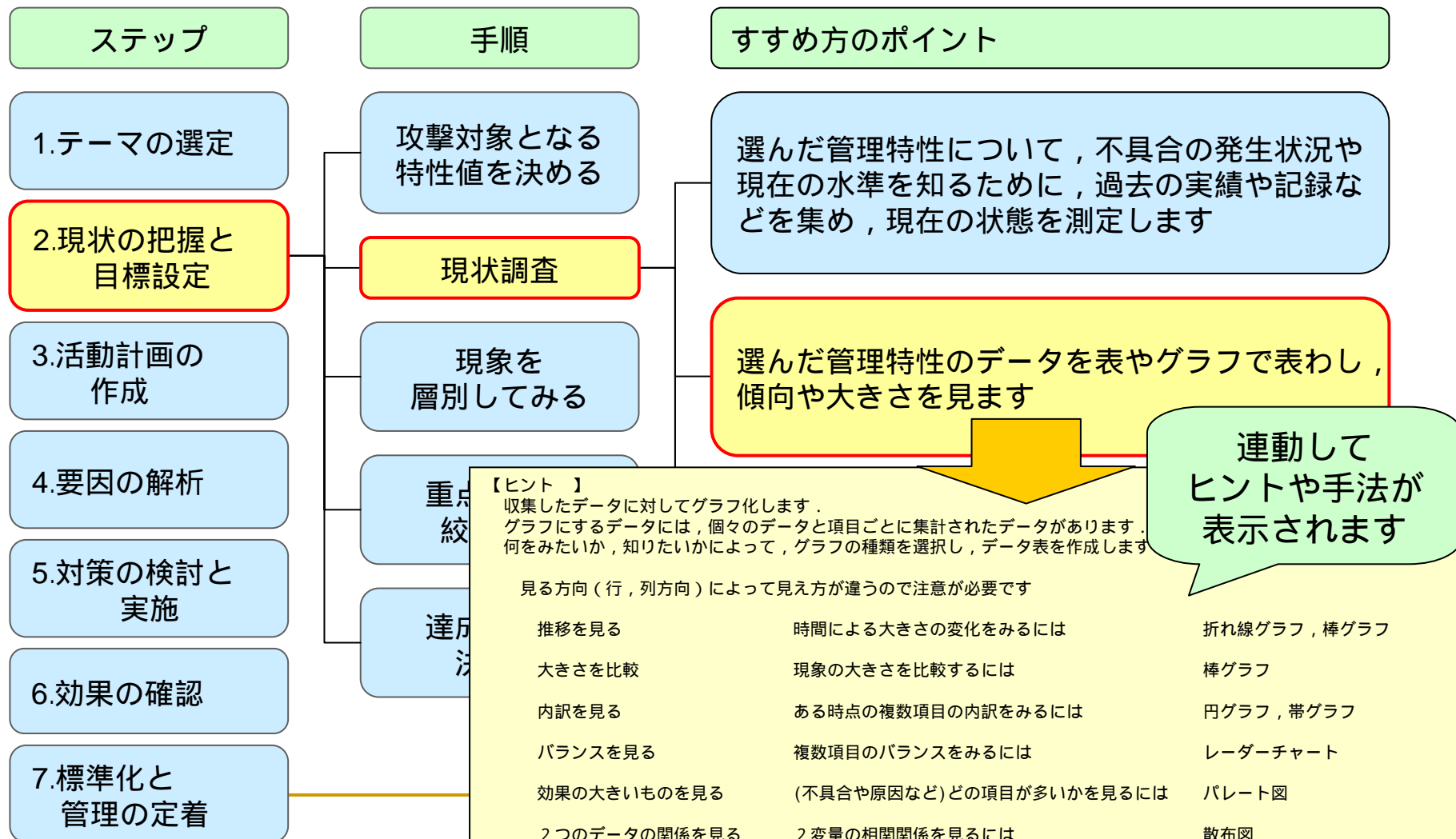
効果の確認

標準化と管理の定着



# テーマの解決方法階層構造の例

(問題解決型)

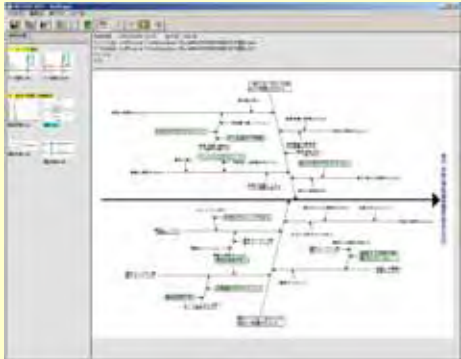


# システムフロー

**テーマの解決方法**

テーマの選定	テーマの選定
現状の把握と目標の設定	攻め所と目標の設定
活動計画の作成	方策の立案
要因解析	成功シナリオの追究
対策の検討と実施	成功シナリオの実施
効果の確認	効果の確認
標準化と管理の定着	標準化と管理の定着

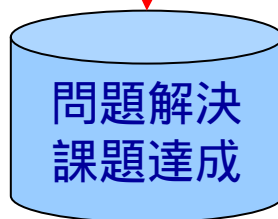
**巻紙一覧**



すたっと！Navi  
本体

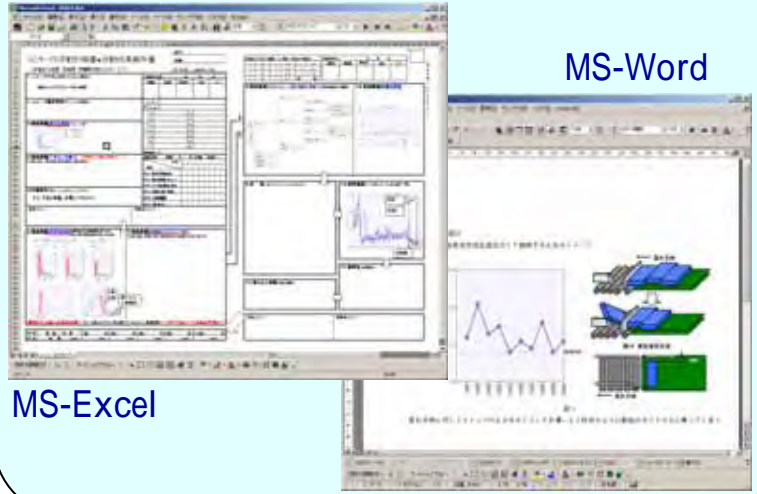


テーマの解決方法に沿って作業を進めながらデータの解析やドキュメントの作成を行う

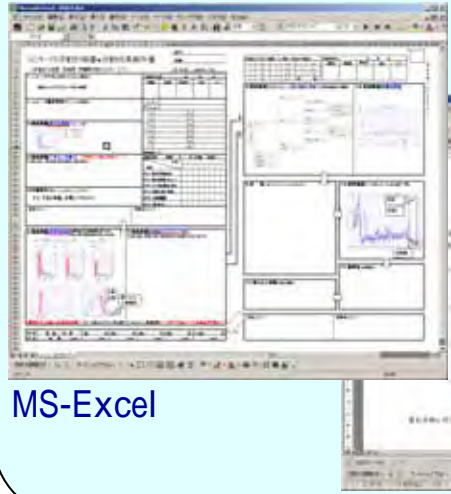


解析のまとめや報告書作成に外部アプリケーションを使用

**MS-Word**

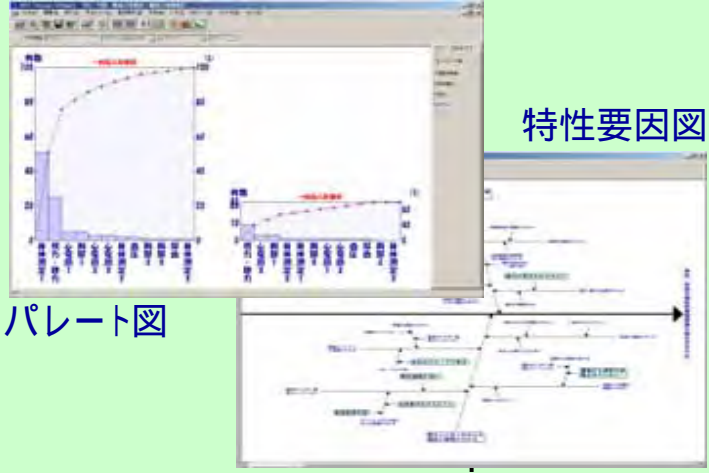


**MS-Excel**



データの解析にはStatWorks/Lightを使用

**特性要因図**



**パレート図**

解析履歴画面を保存

# すたっと！ Naviメイン



関連ファイル  
(データ及び  
ドキュメント)

作業  
手順

2. 現状の把握と目標設定

- 手順
1. 攻撃対象となる特性値を決める
  2. 現状調査
  3. 現象を層別してみる
  4. 重点項目の絞り込み
  5. 達成目標を決める
- ステップ1    ステップ3

すすめ方のポイント

1. 選んだ管理特性について、不具合の発生状況や現在の水準を知るために、過去の実績や記録などを集め、現在の状態を測定します
2. 選んだ管理特性のデータを表やグラフで表わし、傾向や大きさを見ます
3. 数値データがない場合はアンケート調査などを計画し、情報を収集します
4. 製造部門で、該当プロセスが不安定な状態になっているかどうかを見る場合には、管理図などでチェックします

データファイル

新規作成

追加    削除

ファイル名

管理特性.DD7

起動

解析手法

- 円グラフ
- 帯グラフ
- 棒グラフ

キーノートNo.2

- ・解析データ
- ・会合記録
- ・画像ファイル
- ・その他

活動を進めるためのヒント

【ヒント①】  
収集したデータに対してグラフ化します。グラフにするデータには、個々のデータと項目ごとに集計されたデータがあります。何をみたいか、知りたいかによって、グラフの種類を選択し、データ表を作成します。

※見る方向（行、列方向）によって見え方が違うので注意が必要です

推移を見る	時間による大きさの変化をみるには	
大きさを比較	現象の大きさを比較するには	棒グラフ
内訳を見る	ある時点の複数項目の内訳をみるには	円グラフ、帯グラフ
バランスを見る	複数項目のバランスをみるには	レーダーチャート

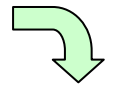
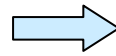
解析手法  
ここで利用可能な手法の一覧が表示される  
右クリックでローカルに手法の追加が可能

カスタマイズ機能

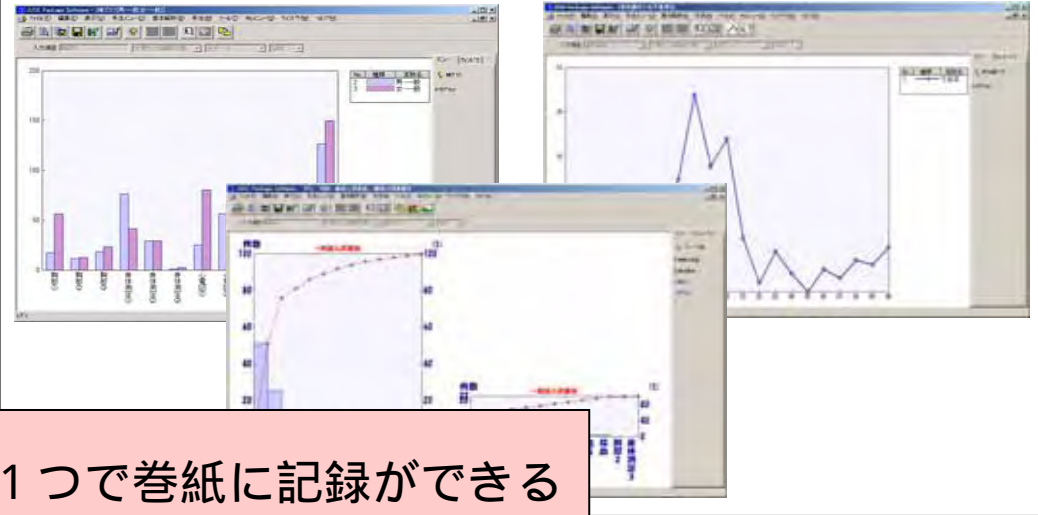
記録、確認用  
Excelファイルを開きます

すすめ方の  
ヒント

# 解析エンジンStatWorks/lightの活用



## 数値情報の解析



## 言語情報の解析

ボタン1つで巻紙に記録ができる

### 数値情報の解析

- 一般グラフ（折れ線、棒、帯、円、レーダチャート）
- パレート図
- ヒストグラム
- 散布図
- 多変量連関図

QC七つ道具  
からの抜粋

### 言語情報の解析

- 特性要因図
  - 系統図
  - 親和図
  - マトリックス図
  - 攻め所選定シート
- （要因）  
（対策）  
（項目）  
（項目）  
（現状と目標のギャップ）

新QC七つ道具  
からの抜粋

StatWorksと組み合わせると解析手法数が拡張されます

# 外部アプリケーションの活用



NaviにはStatWorks以外のアプリケーションを登録する機能があり、これを使って、記録用に社内標準紙を登録したり、報告書用にPowerPo Int等を登録することでアクションパネルから直接呼び出すことができます



デフォルト  
Excel, Word



カスタマイズ機能

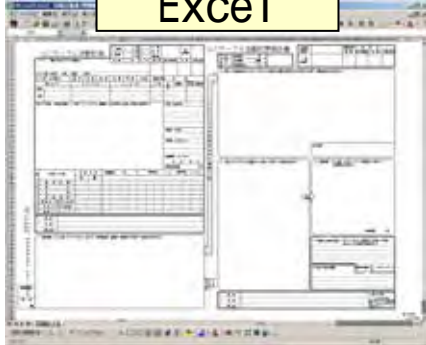
各社内標準用紙のファイルを追加  
Excel, Word以外のアプリケーションも追加可能



Excelシート

Word  
ドキュメント

Excel



A3フォーマット  
報告用紙

Word



会合記録  
標準用紙

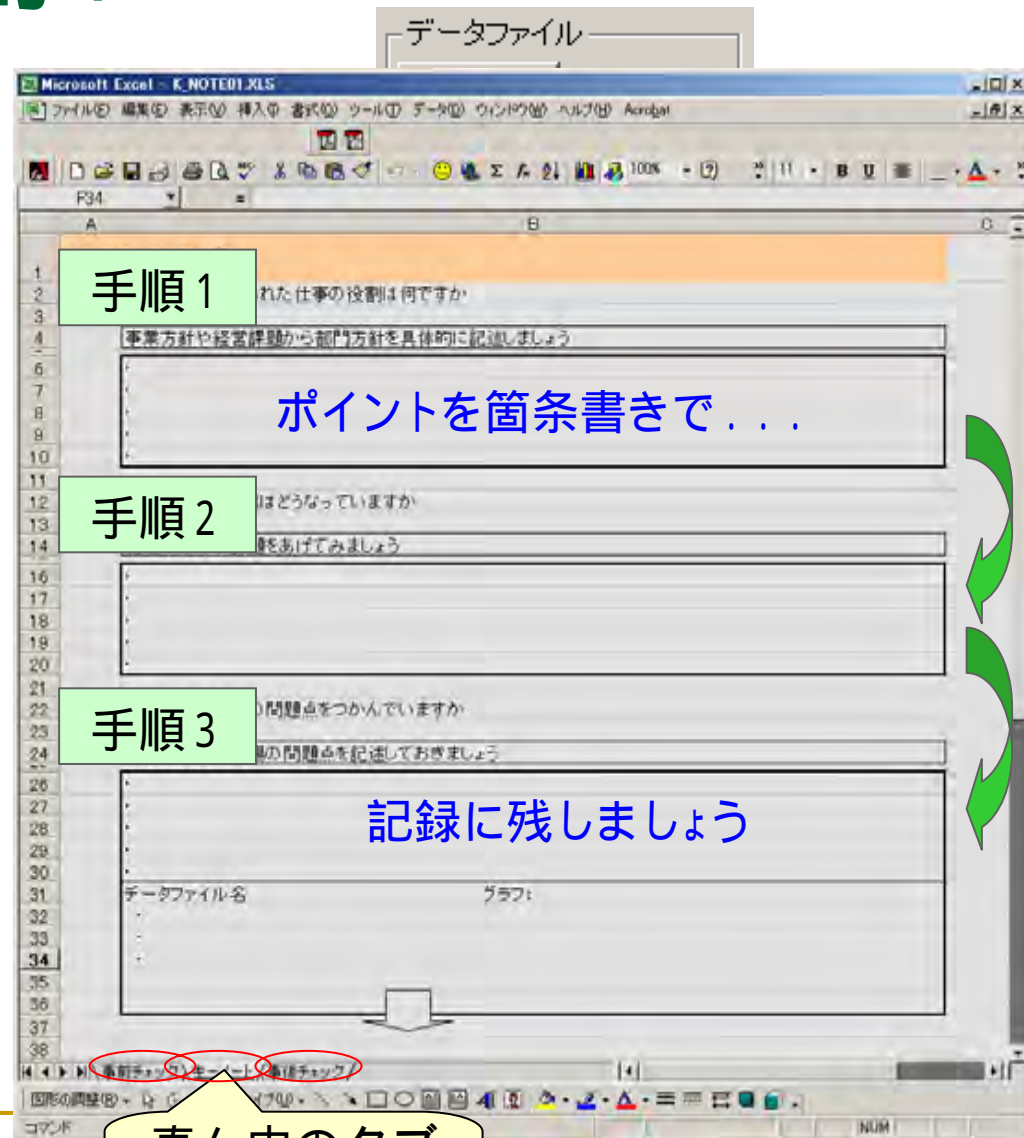
PowerPoint



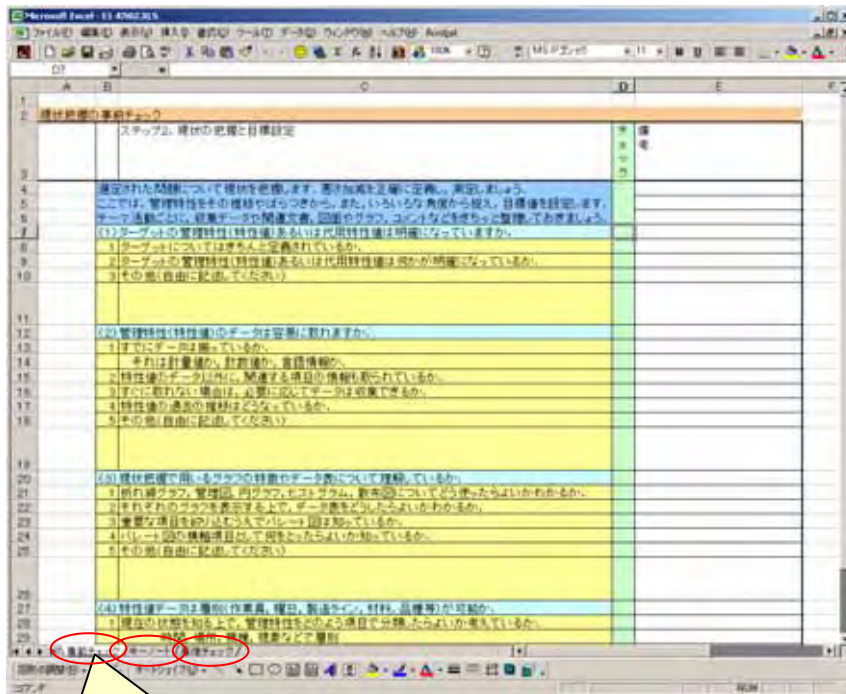
発表用  
標準用紙

# キーノートの活用1

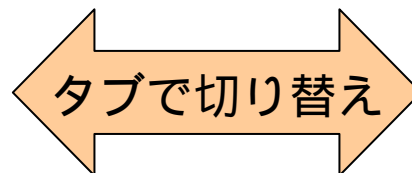
- 各ステップに1つずつ設定
- 作業手順に合わせて記録項目を用意
- 要点整理に使用する



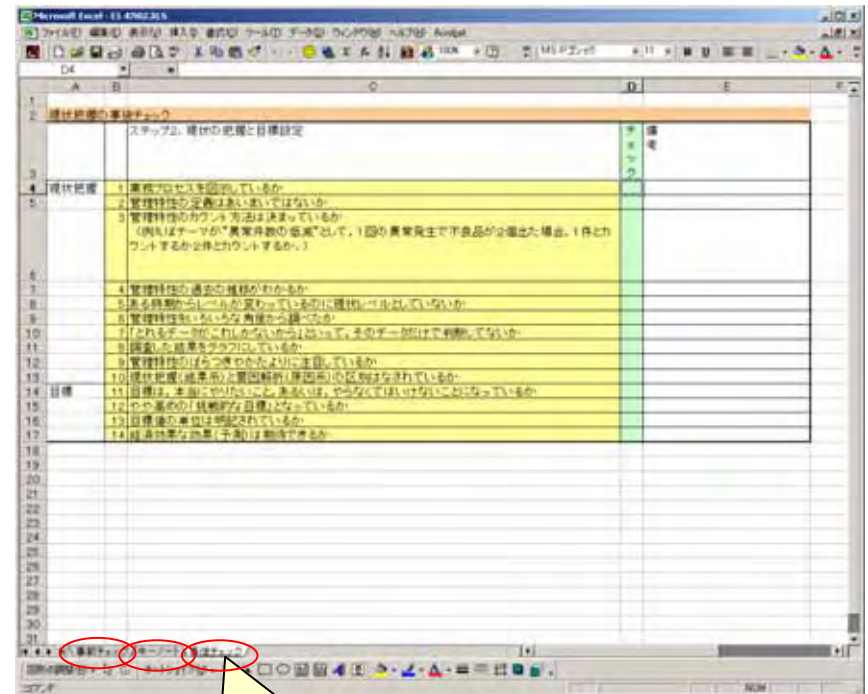
# キーノートの活用2



事前チェック



タブで切り替え



事後チェック

このステップに入る前にやっておかなければならないこと  
次のステップに進むために確認しておくべきことがチェックできる



# 解析レビューの活用

巻紙一覧

拡大

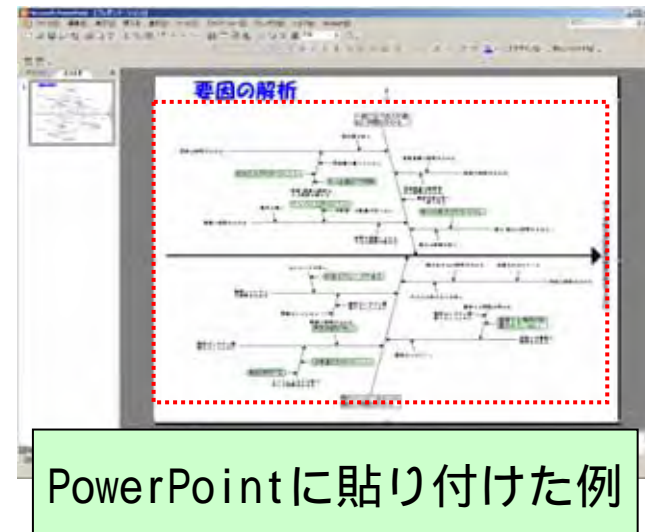
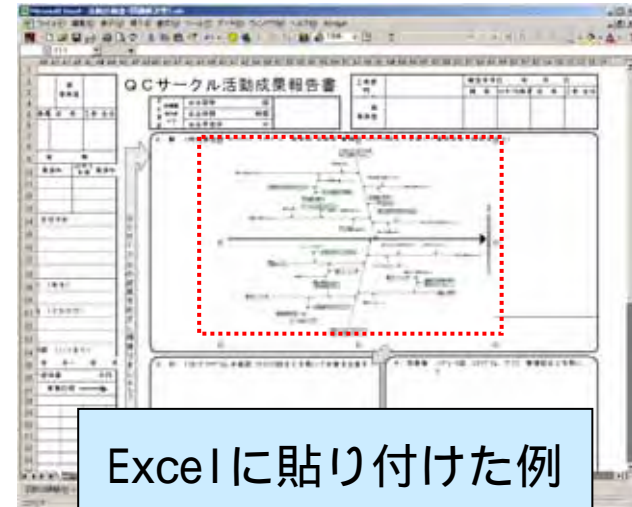
報告用資料として

発表用資料として

一覧

巻紙一覧には、ステップ毎にグラフを管理する機能があり、過去にどのような解析を行ってきたか一覧で表示することができます。

また、これらの画像は、範囲を指定して他のアプリケーションにコピーすることも可能です



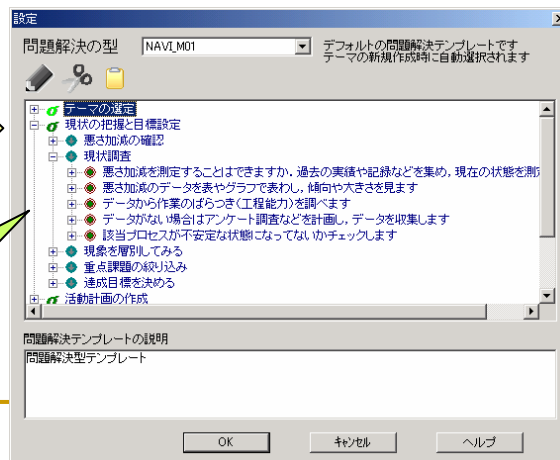
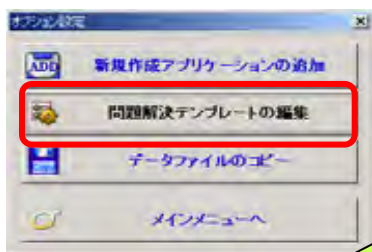
# カスタマイズ機能 (テーマテンプレートの編集)

## ■ 問題解決型, 課題達成型をベースにオリジナルのテンプレートが作成可能

- ステップ
- 手順
- すすめ方のポイント
- 解析手法
- ヒント

- テーマの選定
- 現状の把握と目標の設定
- 活動計画の作成
- 要因解析
- 対策の検討と実施
- 効果の確認
- 標準化と管理の定着

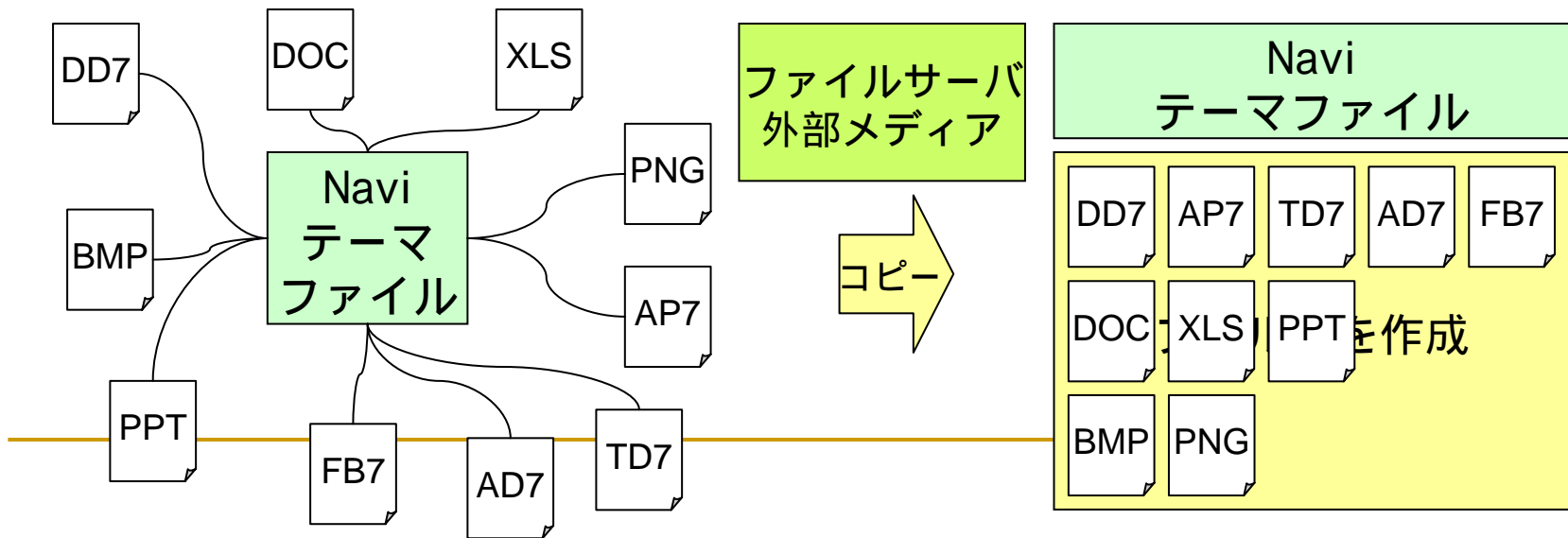
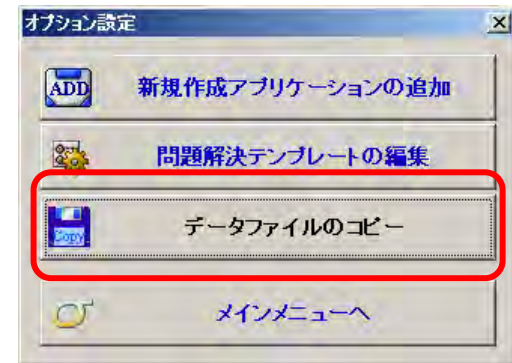
ステップ, 手順, すすめ方, ヒントの文言や解析手法の選択  
必須項目の設定を行う



ツリー構造で  
全体の構成を編集

# データファイルのコピー

- テーマファイルに関連付けしてあるデータ形式をコピーする機能
- ファイルサーバーで管理共有することで、社内のノウハウ集として構築が可能



掲載されている著作物の著作権については、制作した当事者に帰属します。

著作者の許可なく営利・非営利・イントラネットを問わず、本著作物の複製・転用・販売等を禁止します。

所属および役職等は、公開当時のものです。

■公開資料ページ

弊社ウェブページで各種資料をご覧ください <http://www.i-juse.co.jp/statistics/jirei/>

■お問い合わせ先

(株)日科技研 数理事業部 パッケージサポート係 <http://www.i-juse.co.jp/statistics/support/contact.html>