

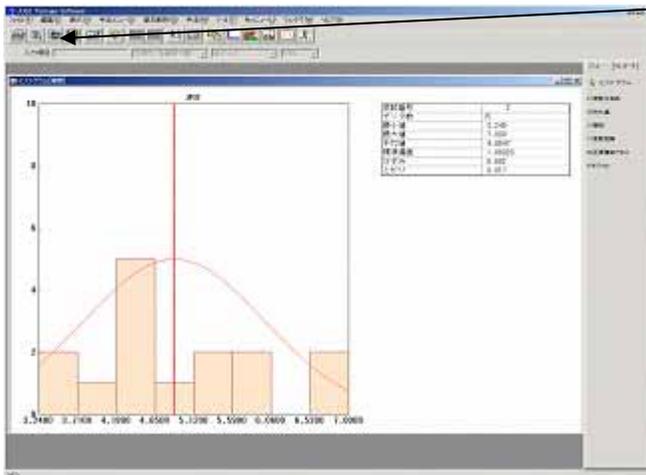
出力結果の Excel などへの貼り付け

Q10 StatWorks で出力したグラフを Excel や PowerPoint で利用したいのですが、
どうすればよいか教えてください。

A10 「クリップボードへコピー」 「貼り付け」で簡単にできます。

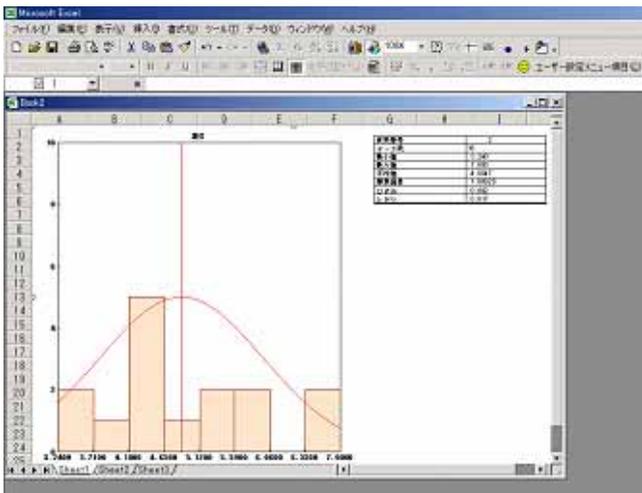
<例> StatWorks で出力したグラフを Excel に貼り付ける。

StatWorks 上で



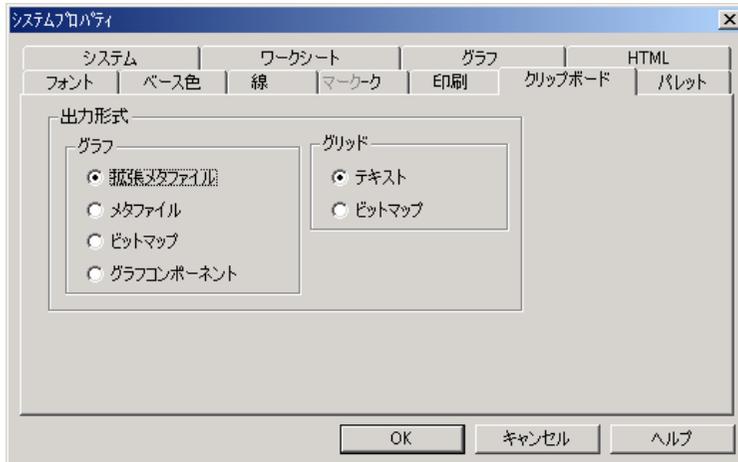
グラフ表示画面で「編集」
- 「クリップボードへコピー」
でグラフをコピーします。
(ツールバーのボタンを押してもコピーができません。)

Excel 上で



Excel 上で「編集」- 「貼り付け」
でコピーしたグラフをはりつける
ことができます。
(Word や PowerPoint でも同様の
操作で貼り付けることができます。)

注意: StatWorks で、グラフをクリップボードにコピーする際、出力形式を選択できます。「編集」
「プロパティ」で、システムプロパティを出力させ、クリップボードタブで出力形式を設定できます。



各出力形式は、以下の通りです。

グラフ

拡張メタファイル	「Microsoft Office」などに貼り付ける場合に適しています。
メタファイル	「ペイント」などに図を貼り付ける場合に適しています。
ビットマップ	グラフを画面イメージのまま、ビットマップ形式でクリップボードにコピーします。
グラフコンポーネント	ActiveX に対応したソフトに貼り付ける場合に適した形式です。この形式でコピーしたものは、貼り付け後にグラフの整形をおこなうことができます。

グリッド

テキスト	テキストを表形式でクリップボードにコピーします。他ソフトに、表として貼り付ける場合に適しています。
ビットマップ	表を画面イメージのまま、ビットマップ形式でクリップボードにコピーします。

グリッドとは、統計量など表形式で結果が出力されるもののことです。

(参考)

「クリップボードへコピー」に関しては、グラフのみをコピーすることもできます。詳細はQ31を参照して下さい。

掲載されている著作物の著作権については，制作した当事者に帰属します．

著作者の許可なく営利・非営利・イントラネットを問わず，本著作物の複製・転用・販売等を禁止します．

所属および役職等は，公開当時のものです．

■公開資料ページ

弊社ウェブページで各種資料をご覧ください <http://www.i-juse.co.jp/statistics/jirei/>

■お問い合わせ先

(株)日科技研 数理事業部 パッケージサポート係 <http://www.i-juse.co.jp/statistics/support/contact.html>